

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP PHÚC YÊN**



QUY TRÌNH

**TRIỂN KHAI, ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP
TRƯỜNG**

Mã số: QT.04/KHCN


Phúc Yên, năm 2015

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.04/KHCN Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 29/10/2015 Trang: 2/7
	TRIỂN KHAI, ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

Stt	Lần sửa đổi	Trang	Nội dung thay đổi	Ngày thay đổi

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên		
Ký tên			
Chức vụ		

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.04/KHCN Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 29/10/2015 Trang: 3/7
	TRIỂN KHAI, ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG	

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định việc nghiệm thu đánh giá các đề tài Khoa học công nghệ cấp trường cho các đơn vị, cán bộ công nhân viên và HS – SV .

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Quy trình này áp dụng cho các hoạt động có liên quan đến quá trình nghiệm thu đánh giá đề tài KHCN của tập thể, cán bộ, giảng viên, giáo viên và HS- SV trong trường.

3. CÁC TỪ VIẾT TẮT:


- TT: Thủ tục
- KHCN – ĐN: Khoa học công nghệ - Đối ngoại.
- HS: Hồ sơ
- NTĐTKHCN: nghiệm thu đề tài khoa học công nghệ.
- QĐ: Quyết định.
- BCT: Bộ Công thương
- KH: Kế hoạch

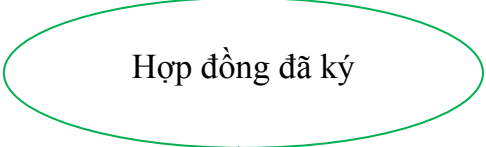
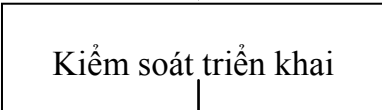
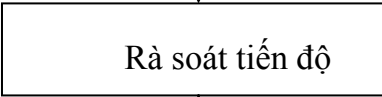
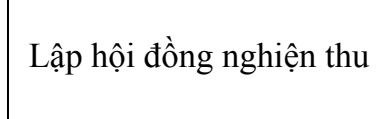
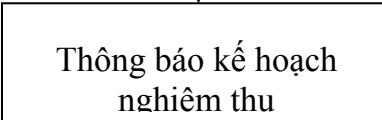
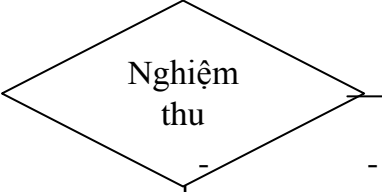
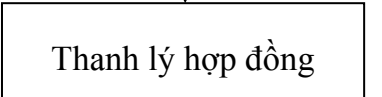
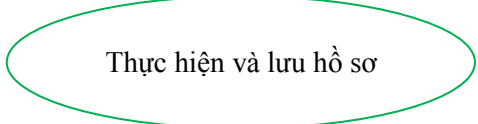
4. TÀI LIỆU THAM KHẢO (bao gồm tài liệu bên ngoài, đặc biệt là văn bản pháp quy).


- [1]. Luật khoa học và công nghệ ban hành ngày 22 tháng 6 năm 2000
- [2]. Nghị định số 28/2008/NĐ - CP ngày 14 tháng 3 năm 2008 của chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ
- [3]. Nghị định số 81/2002/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2002 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Khoa học & công nghệ;
- [4]. Thông tư 12/ 2009/TT- BKHCN ngày 08 tháng 5 năm 2009 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn đánh giá nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ

5. NỘI DUNG

5.1. Lưu đồ

	<p style="text-align: center;">QUY TRÌNH</p> <p style="text-align: center;">TRIỂN KHAI, ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG</p>	<p>Mã hiệu: QT.04/KHCN Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 29/10/2015 Trang: 4/7</p>
---	---	---

TRÁCH NHIỆM	LƯU ĐỒ	BIỂU MẪU	THỜI GIAN
Chuyên viên Phòng KHCN-ĐN			
Chủ nhiệm/ Lãnh đạo đơn vị/chuyên viên		BM.01-QT.03/KHCN	2-3 tháng/ 1 lần
Chuyên viên			10-15 tháng 9
Hiệu trưởng/ Trưởng phòng KHCN-ĐN			1-10 tháng 10
Trưởng phòng KHCN- ĐN		BM.01-QT.04/KHCN BM.02-QT.04/KHCN	3-20 tháng 10 (Có thể bảo vệ trước thời hạn hợp đồng).
Hội đồng Khoa học và Đào tạo		BM.03-QT.04/KHCN BM.04-QT.04/KHCN BM.05-QT.04/KHCN	Tháng 10- Tháng 11
Hiệu trưởng Chủ nhiệm đề tài		BM.06-QT.04/KHCN	Từ 1/10 đến 15/12
Trưởng phòng Chuyên viên phụ trách			Tháng 12/20...

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.04/KHCN Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 29/10/2015 Trang: 5/7
	TRIỂN KHAI, ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG	

5.2. Diễn giải

5.2.1. Hợp đồng

Chuyên viên phòng KHCN–ĐN tiếp nhận hợp đồng từ HĐKH &ĐT để theo dõi quá trình thực hiện của Ban chủ nhiệm đề tài.

5.2.2. Kiểm soát triển khai

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng KHCN- ĐN lên thời gian biểu gửi cho lãnh đạo các đơn vị. Sau đó đến các đơn vị của Chủ nhiệm đề tài để kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài. Ghi chép lại báo cáo của Chủ nhiệm đề tài và lập bảng theo dõi tiến độ BM.01-QT.03/KHCN

- Thời gian: 2-3 tháng/ 1 lần.

5.2.3. Rà soát tiến độ

- Chuyên viên chuyên trách phòng KHCN-ĐN rà soát tiến độ thực hiện đề tài kèm theo hợp đồng của chủ nhiệm đề tài đã ký với nhà trường;

- Thời gian: từ 10-15 tháng 9.

5.2.4. Lập hội đồng nghiệm thu

- Căn cứ vào tiến độ thực hiện của các đề tài, Phòng KHCN –ĐN thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài cấp trường và trình Chủ tịch hội đồng KH&ĐT ký duyệt.(Các đề tài hoàn thành trước tiến độ trong hợp đồng có thể xin bảo vệ trước BM.01-QT.04/KHCN

- Thời gian: từ 1-10 tháng 10.

5.2.5. Thông báo kế hoạch nghiệm thu

- Phòng KHCN-ĐN thừa lệnh Hội đồng KH&ĐT, thông báo kế hoạch nghiệm thu kèm theo BM.01-QT.04/KHCN, BM.02-QT.04/KHCN.

- Trước khi bảo vệ, các chủ nhiệm có đơn xin bảo vệ đề tài (BM.01-QT.04/KHCN), Báo cáo tổng kết đề tài (BM.02-QT.04/KHCN).

- Thực hiện: từ 3-20 tháng 10.

5.2.6. Nghiệm thu


- Phòng KHCN- ĐN tổ chức nghiệm thu đề tài theo đúng quyết định thành lập hội đồng, và theo các tiêu chí BM.03-QT.04/KHCN.

- Các đề tài nghiệm thu đạt theo đúng hợp đồng, phòng KHCN-ĐN chuẩn bị hồ sơ thanh lý hợp đồng.

- Các đề tài không đạt, Chủ tịch hội đồng Khoa học và đào tạo sẽ yêu cầu hủy hợp đồng hoặc cho ra hạn nếu chủ nhiệm đề tài có đơn (BM.04-QT.04/KHCN).

- Thời gian: từ tháng 10 - tháng 11.

5.2.8. Thanh lý hợp đồng

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.04/KHCN Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 29/10/2015 Trang: 6/7
	TRIỂN KHAI, ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG	

- Phòng KHCN-ĐN tổng hợp kết quả nghiệm thu đánh giá của hội đồng khoa học và đào tạo (căn cứ vào biên bản nghiệm thu BM.05-QT.04/KHCN); Sau đó, phối hợp với phòng Tài chính kế toán hướng dẫn và hoàn thành thủ tục thanh lý hợp đồng (BM.06-QT.04/KHCN) đối với các đề tài được nghiệm thu đạt.

- Hiệu trưởng ký thanh lý hợp đồng với các chủ nhiệm đề tài.

- Thời gian: từ ngày 1 tháng 10 đến ngày 15 tháng 12.


Lưu ý: Trong trường hợp đặc biệt các mốc thời gian nêu trên có thể thay đổi để phù hợp với thực tế.

6. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Mã số biểu mẫu (kèm theo)	Thời gian lưu	Nơi lưu	Phương pháp hủy	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Quyết định hội đồng nghiệm thu và thông báo kế hoạch nghiệm thu	BM.01-QT.04/KHCN BM.02-QT.04/KHCN	02 năm	Phòng KHCN-ĐN		Chuyên viên phụ trách
2	Phiếu đánh giá-nghiệm thu đề tài KHCN cấp trường năm...	BM.03-QT.04/KHCN	02 năm	Phòng KHCN-ĐN		Chuyên viên phụ trách
3	Biên bản họp hội đồng đánh giá - nghiệm thu đề tài KHCN cấp trường năm...	BM.04-QT.04/KHCN	02 năm	Phòng KHCN-ĐN		Chuyên viên phụ trách
4	Bản thanh lý và các thủ tục hành chính và chứng từ tài chính	BM.05-QT.04/KHCN (một số giấy tờ hành chính khác)	03 năm	Phòng KHCN-ĐN		Chuyên viên phụ trách

7. BIỂU MẪU BAN HÀNH

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM.01-QT.04/KHCN	Đơn xin bảo vệ đề tài KHCN cấp trường năm...
2	BM.02-QT.04/KHCN	Bố cục báo cáo tổng kết đề tài KHCN cấp trường
3	BM.03-QT.04/KHCN	Đơn xin gia hạn đề tài KHCN cấp trường năm...
4	BM.04-QT.04/KHCN	Phiếu đánh giá – nghiệm thu đề tài KHCN cấp trường năm...

	<p style="text-align: center;">QUY TRÌNH</p> <hr/> <p style="text-align: center;">TRIỂN KHAI, ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG</p>	<p>Mã hiệu: QT.04/KHCN Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 29/10/2015 Trang: 7/7</p>
---	---	---

5	BM.05-QT.04/KHCN	Biên bản họp hội đồng, đánh giá- nghiệm thu đề tài KHCN cấp trường năm..
6	BM.06-QT.04/KHCN	Biên bản thanh lý hợp đồng